### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

**ALUNO ESPECIAL**

|  |
| --- |
| Eu: |
| RG, nº: | CPF: |
| Email: | Telefone: |

Aluno(a) Especial matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Regional jataí, no nível de ( )M ( )D, solicito ao coordenador o(s) seguinte(s) documento(s) assinalado(s) abaixo. Declaro estar ciente do prazo mínimo de cinco (05) dias úteis a contar da data de protocolo, para emissão do (s) documentos e que a quantidade de documentos a serem solicitados está limitado a um (01) de cada tipo por semestre (Com exceção do comparecimento a atividades, que se limita a um (01) para cada atividade. Declaro ainda, estar ciente de que deverei retirar os documentos no horário de funcionamento da Secretaria Geral de Pós-graduação ou enviar procurador devidamente documentado.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Declaração de que está cursando Disciplina como aluno especial.Nome da Disciplina:Ano/Semestre da oferta:Professor: |
|  | Declaração de que cursou Disciplina como aluno especial.Nome da Disciplina:Ano/Semestre da oferta:Professor: |
|  | Declaração de comparecimento em atividade do programa.Qual atividade?Data da atividade: |
|  | Outro. Especificar: |

Jataí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do aluno)

|  |
| --- |
| Protocolo de solicitação de documentos junto ao Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aluno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Documento solicitado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data de Solicitação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data para retirada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |